

Przygotowanie Inwentaryzacji i Roczego Planu Łowieckiego

w Systemie Kół Łowieckich PZŁ

System wspomaga łowczego zarówno w procesie tworzenia Inwentaryzacji jak i Roczego Planu Łowieckiego jak i ewentualnych jego modyfikacji. W pierwszym roku stosowania go należy wprowadzić wszystkie wymagane dane, w tym informacje z poprzedniego roku; w następnych latach te ostatnie będą już uwzględniane automatycznie. Również automatycznie będą uwzględniane różnice między stanem z dnia inwentaryzacji a 10 marca, uwzględniając zaistniałe w tym czasie upadki i odstrzały oraz normy przyrostu.

I. INWENTARYZACJA

Po wybraniu z menu pozycji **Plany roczne =>Inwentaryzacja** wyświetlana zostaje lista obwodów Koła Łowieckiego (rys. 1), do którego zalogowany jest użytkownik, z informacją o statusie Inwentaryzacji dla każdego obwodu. Lista ta domyślnie dotyczy ostatniego roku, dla którego są w systemie wprowadzone dane; inny rok można wybrać z listy dostępnej w lewym górnym rogu strony i zatwierdzić go przyciskiem **OK**.

Lp.	Obwód	ZO	Status
1	1	Jelenia Góra	Nie wprowadzony
2	1	Katowice	Nie wprowadzony
3	2	Bielsko Biała	Nie wprowadzony

Rys. 1 Inwentaryzacja

Postać Inwentaryzacji jest ustalana centralnie w każdym roku dla wszystkich kół łowieckich. Szczegóły w różnych latach mogą być różne, dlatego każde działanie dotyczące planów rocznych zaczyna się od wskazania roku. Stworzony szablon do wprowadzania danych Inwentaryzacji widoczny jest w kołach łowieckich jako plan o statusie **Nie wprowadzony**. Po otwarciu go w Kole Łowieckim status inwentaryzacji zmienia się na **Roboczy**.

Po najechaniu kursorem myszy na wybrany wiersz z numerem obwodu i kliknięciu lewym przyciskiem myszy ukazuje się formularz do wprowadzania danych, w układzie zgodnym z oficjalnym wzorcem przewidzianym dla wybranego roku. Formularz wypełniamy zapisujemy i drukujemy, na liście obwodów Formularz ma status **Zapisany**.

II. ROCZNE PLANY ŁOWIECKIE

Po wybraniu z menu pozycji **Plany roczne => Podgląd planu** wyświetlana zostaje lista obwodów Koła Łowieckiego (rys. 1), do którego zalogowany jest użytkownik, z informacją o statusie Planu Roczego dla każdego obwodu. Lista ta domyślnie dotyczy ostatniego roku, dla którego są w systemie wprowadzone dane; inny rok można wybrać z listy dostępnej w lewym górnym rogu strony i zatwierdzić go przyciskiem **OK**.

Postać Planu Roczego jest ustalana centralnie w każdym roku dla wszystkich kół łowieckich. Szczegóły w różnych latach mogą być różne, dlatego każde działanie dotyczące planów rocznych zaczyna się od wskazania roku. Stworzony w Zarządzie Głównym szablon do wprowadzania danych Planu Roczego widoczny jest w kołach łowieckich jako plan o statusie **Nie wprowadzony**. Po otwarciu go w Kole Łowieckim status planu zmienia się na **Roboczy** – zostają do niego wprowadzone wszystkie dane, które można pobrać z systemu i umożliwiające jest ich redagowanie przez uprawnionego użytkownika koła. W zarządzie okręgowym, któremu koło podlega, dane te są widoczne, ale niedostępne do edycji.

Lp.	Obwód	ZO	Status	Data zatwierdzenia
1	1	Bielsko Biala	Nie wprowadzony	
2	1	Katowice	Nie wprowadzony	

Rys. 2 Lista planów rocznych z wybranego roku

Po najechaniu kursorem myszy na wybrany wiersz i kliknięciu lewym przyciskiem myszy ukazuje się formularz do wprowadzania danych, w układzie zgodnym z oficjalnym wzorcem przewidzianym dla wybranego roku. W przypadku nowego planu formularz ten zawiera tylko informacje automatycznie ściągnięte z danych zapisanych w systemie. W przypadku gdy w systemie mamy wprowadzone dane za ostatni sezon lub dane z inwentaryzacji możemy je uzupełnić w systemie automatycznie poprzez wciśnięcie przycisków „**AKTUALIZUJ WYKONANIE**” oraz „**AKTUALIZUJ Z INWENTARYZACJI**” (Rys. 3 zaznaczone kolorem czerwonym). Następnie uzupełniamy informacje dotyczące osoby sporządzającej plan oraz datę sporządzenia (Rys. 4 zaznaczone kolorem żółtym).

Obwód Łowiecki nr	205	Powierzchnia	7595
Powierzchnia gruntów leśnych	3483	Powierzchnia po wyłączeniach	6905
Województwo	śląskie	Powiat	Żywiec
Nadleśnictwo	Węgierska Górka	RDLP	RDLP Katowice Huberta 43/45 40-543 Katowice
ZO	Bielsko Biala Straconki 19	Dzierżawca	Wierchy Miłowka Mostowa 15 34-360 Miłowka
Plan sporządził		Data sporządzenia	

rys. 2 Aktualizacja danych

Pozostałe dane należy uzupełnić, wprowadzając je do widocznych pól. Pomiędzy polami (do następnego pola) przechodzi się naciskając klawisz tabulatora. Jeśli przy tym przytrzymujemy klawisz **Shift** – przenosimy się w przeciwnym kierunku, do poprzedniego pola. Można również najechać kursorem myszy na wybrane pole i uaktywnić je kliknięciem, po czym wprowadzić dane. Podczas przewijania strony nagłówek aktualnej tabeli będzie cały czas widoczny. W tabeli IV wprowadzać należy tylko dane szczegółowe; sumowanie zwierząt wykonywane jest automatycznie. Pola podsumowujące, do których danych się nie wprowadza, wyróżnione są szarawym tłem.

Przy wypełnianiu szacowanej liczebności zwierzyny program podpowiada graniczne wartości, jakich można się spodziewać na podstawie wprowadzonych już danych aktualnych (wartości są jedynie proponowane i należy je dostosować do zasad obowiązujących w poszczególnych Rejonach Hodowlanych). Wartości te nie są obowiązujące: przy przekroczeniu ich program zasygnalizuje ten fakt, ale nie zablokuje zapisania danych.

Pracę nad wypełnieniem Roczego Planu Łowieckiego można przerwać w dowolnym momencie, trzeba tylko pamiętać o zapisaniu wprowadzonych informacji za pomocą umieszczonego na dole ekranu przycisku „**ZAPISZ**”. W celu kontynuowania pracy należy ponownie otworzyć ten sam formularz, wyszukując go wśród już zapisanych w systemie.

Zakończenie pracy nad przygotowaniem planu sygnalizuje się naciśnięciem przycisku „**Do uzgodnienia z ZO**”. Status planu zmienia się wtedy na **Do uzgodnienia z ZO** - informacja ta będzie widoczna we właściwym zarządzie okręgowym, gdzie będzie on sprawdzony. Użytkownik w zarządzie okręgowym może plan zatwierdzić lub odrzucić. W przypadku odrzucenia status planu zmienia się na **Do poprawy** - użytkownik w kole łowieckim odzyskuje możliwość redagowania planu – może go poprawić i ponownie przekazać do zatwierdzenia. Plan zatwierdzony otrzymuje status **Uzgodniony z ZO** – wtedy edycja jego nie jest już możliwa, plan należy w kole wydrukować oraz przeprowadzić procedurę zdobywania właściwych Opinii, Uzgodnień oraz Zatwierdzeń. Po zakończeniu procedury i uzyskaniu akceptacji Nadleśniczego, należy zaakceptować Roczny Plan Łowiecki przyciskiem „**Zatwierdź**”, uzyska on wtedy status **Zatwierdzony**.