

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 77/2026 Burmistrza Inowłódz
z dnia 16 września 2026r.*

**REGULAMIN STOISK WYSTAWIENNICZYCH
XXVI Hubertus Spalski 2026 w dniu 10 października 2026r.**

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia stoisk wystawienniczych w dniu 10 października 2026r. w Spale.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) imprezie – należy przez to rozumieć imprezę o nazwie XXVI Hubertus Spalski 2026, który odbędzie się w dniu 10 października 2026r. w Spale;
 - b) teren imprezy – należy przez to rozumieć tereny wyznaczone przez Organizatora, na których odbywa się impreza;
 - c) wystawcy – należy przez to rozumieć podmiot wystawiający swoje stanowisko podczas imprezy a także pracowników i osoby obsługujące stoisko.
3. Organizatorem imprezy jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Łodzi, Zarząd Okręgowy Polskiego Związku Łowieckiego w Piotrkowie Trybunalskim i Gmina Inowłódz
4. Przyjmuje się powierzchnię stanowiska handlowego w m² wskazaną przez wystawcę w formularzu zgłoszeniowym.
 - 1) Stawka jednorazowego czynszu za dzierżawę pod stoisko wystawiennicze wynosi – **30,00 zł netto plus 23% podatku VAT z 1 m² stoiska .**
 - 2) Długość stoiska mierzona jest od strony obsługi klienta w wyznaczonym ciągu handlowym łącznie z miejscem postojowym dla samochodu przynależnego do wystawcy.
 - 3) Organizator ma prawo wyznaczyć punkty skrajne poszczególnych stoisk uwzględniając formularz zgłoszeniowy.
 - 4) Stawka wymieniona w ust 3 pkt 1 niniejszego regulaminu zawiera koszty odbioru odpadów.
4. **Organizator nie zapewnia dostępu do energii elektrycznej do stoisk wystawienniczych.**
5. Rezerwacja stanowiska wystawienniczego następuje po:
 - a) wpływie i zatwierdzeniu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego do siedziby Urzędu Miejskiego w Inowłodzu, z/s ul. Spalska 2, 97-215 Inowłódz ;
 - b) uiszczeniu opłaty czynszu dzierżawnego przelewem bankowym na konto:
PBS w Tomaszowie Maz. Oddział w Inowłodzu nr 34 8985 0004 0000 0000 0071 0037, lub w kasie Urzędu z zaznaczeniem w opisie tytułu wpłaty „Dzierżawa nieruchomości – Hubertus Spalski 2026” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 października 2026r.;
 - c) za datę przyjęcia formularza zgłoszeniowego uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miejskiego w Inowłodzu;
 - d) wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Po dokonaniu opłaty jednorazowego czynszu dzierżawnego zostanie przygotowana Umowa której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu , którą wystawca zobowiązany jest podpisać do dnia 10 października 2026r. Przygotowane umowy będą do odbioru

osobistego w Referacie Nieruchomości, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Inowłodzu lub wysłane za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego.

8. Wpłata jednorazowego czynszu dzierżawy gruntu nie jest zwracana w przypadku niestawienia się wystawcy w dniu imprezy.
9. Organizator ze względu na ograniczoną powierzchnię przeznaczoną na organizację stoisk wystawienniczych, zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców oraz rozplanowania rozmieszczenia poszczególnych stanowisk wystawienniczych – z tego tytułu Wystawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
10. Przy wyborze Wystawców brana będzie pod uwagę przede wszystkim kolejność zgłoszeń.
11. Organizator nie wyraża zgody na działania wystawiennicze oraz promocyjno-reklamowe firm, usług i produktów, które nie zostały wcześniej uzgodnione z Organizatorem.
12. Do obowiązków Wystawcy należy:

- 1) Wystawca zakwalifikowany do udziału w imprezie ma obowiązek przybycia w dniu imprezy nie wcześniej niż o godz. 6.00 oraz przygotowanie estetycznego stoiska wystawienniczego. Dopuszcza się zajęcie stoiska przez wystawcę w dniu poprzedzającym imprezę tj. 09 października 2026r w godz. 15.00-19.00 po wcześniejszym uzgodnieniu pod nr tel: 887 575 572. Opuszczenie stoiska powinno się odbyć najpóźniej do dnia 11 października 2026r.

- 2) Po przybyciu na teren imprezy Wystawca ma obowiązek zgłosić swój przyjazd pod nr tel. 887 575 572 gdzie uzyska informacje na temat wyznaczonego miejsca.

- 3) Stoisko Wystawcy może zajmować tylko jeden podmiot (podmioty współpracujące oraz inne mogą być prezentowane w ograniczonej formie uzgodnionej co najmniej 7 dni przed imprezą z Organizatorem i wyłącznie za zgodą Organizatora).

- 4) Wystawca może wystawiać swoje produkty i reklamować się tylko na własnym stoisku w taki sposób aby nie zakłócać pracy innych Wystawców.

- 5) Przygotowanie stoiska powinno zakończyć się najpóźniej 1 godz. przed rozpoczęciem imprezy. Wszelkie samochody niesłużące bezpośrednio do przygotowania i obsługi stoiska winny być usunięte z terenu imprezy.

- 6) Poziom hałasu na stoisku Wystawcy nie może przeszkadzać innym wystawcom oraz Organizatorowi w przeprowadzaniu imprezy.

- 7) Zagospodarowania stoisk należy dokonać w taki sposób, aby nie przekraczać powierzchni zadeklarowanej w formularzu zgłoszeniowym, nie spowodować zniszczeń zarówno stoisk innych wystawców jak i zniszczeń terenu imprezy.

- 9) Zabrania się wnoszenia i posiadania przez osoby w tym także wystawców broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

- 10) Wystawca oświadcza że sprzęt oraz wyposażenie, które jest użytkowane na potrzeby stoiska posiada wszelkie atesty zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa.

- 11) Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec nabywców jego produktów żywnościowych i odpowiada w tym zakresie przed właściwym Inspektorem Sanitarnym oraz uprawnionymi służbami. Ponadto Wystawca winien posiadać

aktualny odbiór sanitarny środków transportu wykorzystywanych do przewozu artykułów żywnościowych.

12) Zabrania się parkowania wszelkich pojazdów na drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, bądź zastawiania ich jakimikolwiek przedmiotami.

13) Wystawcy zobowiązani są stosować się do poleceń służb porządkowych Organizatora.

13. Do obowiązków Organizatora należy:

1) Organizator zapewnia Wystawcy powierzchnię wystawienniczą bez dostępu do energii elektrycznej w dniu odbywania się imprezy, zgodnie z ustalonym planem rozmieszczenia stanowisk i formularzem zgłoszeniowym.

2) Organizator zapewni Wystawcy możliwość przygotowania stoiska w dniu odbywania się imprezy najwcześniej od godz. 6.00 (dopuszcza się możliwość przygotowania stoiska zgodnie z brzmieniem opisana w ust. 12 pkt 1 niniejszego regulaminu).

14. W okresie trwania imprezy zabrania się odtwarzania muzyki o nadmiernym natężeniu.

15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z powodu złych warunków atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (np. kradzieży).

16. Przygotowanie, funkcjonowanie i demontaż stoiska muszą być wykonane zgodnie z przepisami bhp i ppoż. Wystawcy ponoszą osobistą odpowiedzialność wynikającą z nieprzestrzegania w/w przepisów.